

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de LANGE AFSTAND ATLETIEK CLUB TWENTE (LAAC), goedgekeurd op 13 januari 1986 door de Algemene Vergadering.

### HET LIDMAATSCHAP

#### Artikel 1

- A. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit van het bestuur, op grond van een schriftelijke aanmelding van het lid.
- B. Bij toelating door het bestuur is het lid gehouden de contributie voor het gehele jaar te voldoen.  
Het algemene prijsindexcijfer wordt van toepassing verklaard op het LAAC aandeel in de contributie 2005. Hierop wordt ook m.i.v. 2006 het algemene prijsindexcijfer van toepassing verklaard. Het KNAU-aandeel wordt direct doorberekend in de LAAC-contributie
- C. Het lidmaatschap is persoonlijk.
- D. Men kan lid worden vanaf 12 jaar.
- E. De leden worden ingedeeld in een leeftijdsklasse volgens richtlijnen van de K.N.A.U. Voor de heren ligt de bovengrens op de klasse 60 jaar en ouder. Voor de dames ligt de bovengrens op de klasse 55 jaar en ouder. Ten behoeve van de clubkampioenschappen kan hiervan worden afgeweken. Ook geldt voor de clubkampioenschappen dat alle leden, al dan niet in het bezit van een K.N.A.U. startlicentie, in een voor hen geldende leeftijdsklasse worden ingedeeld.

#### Artikel 2

##### **Het lidmaatschap eindigt door:**

- A. Opzegging vóór 1 december bij het secretariaat.
- B. Royement.
  - 1 Een besluit tot royement kan door het bestuur worden genomen op grond van het feit dat een lid krachtens de Statuten of het Huishoudelijke reglement de op hem rustende verplichtingen niet nakomt; zijn gedragingen de goede naam van de vereniging in gevaar brengt of om andere redenen de voortzetting van het lidmaatschap niet gewenst is.
  - 2 Behalve in geval van royement wegens niet nakomen van de financiële verplichtingen heeft het geroeyeerde lid het recht in beroep te gaan bij de Algemene Vergadering. Dit beroep moet binnen een maand nadat het royement aan het betrokken lid schriftelijk is meegedeeld, aan het bestuur kenbaar worden gemaakt.
  - 3 Door royement verliest een lid alle aan zijn lidmaatschap verbonden rechten, doch blijft wel aansprakelijk voor alle vorderingen.
  - 4 Ingeval van royement eindigt het lidmaatschap op de dag waarop het bestuursbesluit daartoe genomen wordt, tenzij tijdig beroep wordt aangetekend. Ingeval van bekrachtiging na ingesteld beroep eindigt het lidmaatschap op de datum van het besluit van de Algemene Vergadering.
- C. Overlijden

### HET BESTUUR

#### Artikel 3

- A. Het bestuur beheert de bezittingen en geldmiddelen van de vereniging.
- B. Draagt zorg voor de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk reglement en voor de uitvoering van de genomen besluiten.

#### Artikel 4

- A. Het bestuur bestaat uit minimaal drie personen, die door de Algemene Vergadering worden benoemd. De voorzitter wordt in functie benoemd, de andere bestuursleden na voordracht.
- B. In de bestuursvergaderingen kan ieder bestuurslid één stem uitbrengen. Stemmen bij schriftelijk verleende volmacht is toegestaan.
- C. Geldige bestuursbesluiten kunnen slechts worden genomen, indien een meerderheid van de bestuursleden op de vergadering aanwezig is. Een voorstel is aangenomen indien een meerderheid van de aanwezigen voor het voorstel stemt. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling of bij handopsteken. De voorzitter brengt als laatste zijn stem uit.
- D. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

#### Artikel 5

##### **De voorzitter:**

- A. De voorzitter draagt er zorg voor dat de nodige vergaderingen worden belegd, leidt alle vergaderingen, heeft het recht leden tot orde te roepen en zonedig uit de vergaderzaal te verwijderen.
- B. Bij ontstentenis van de voorzitter kiest het bestuur uit haar midden een vervangende voorzitter.

#### Artikel 6

##### **De secretaris.**

De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen.

Hij is belast met:

- A. Het notuleren van de vergaderingen.
- B. Het voeren van correspondentie, hij is verplicht van alle uitgaande stukken een afschrift te houden.
- C. Het bijhouden van het ledenbestand waaruit de aard van elk lidmaatschap dient te blijken.
- D. Samenstelling van het jaarverslag dat minstens drie weken voor de Algemene Vergadering gelijktijdig met de agenda en de notulen van de vorige Algemene Vergadering aan alle leden dient te worden toegezonden.
- E. Het beheren van het archief.
- F. Het aanleggen van een inventarislijst en recordlijsten.

#### Artikel 7

##### **De penningmeester:**

- A. De penningmeester is belast met het beheer van geldmiddelen van de vereniging.
- B. De verantwoordelijkheid voor dit beheer ligt bij het gehele bestuur.
- C. Hij is verantwoordelijk voor het innen van de contributie en bijdragen, de betalingen door de vereniging verschuldigde bedragen en houdt hiervan nauwkeurig boek.
- D. Hij is gehouden de financiële commissie inzage en alle inlichtingen te verstrekken welke de commissie terzake van zijn taak mocht verlangen.

#### Artikel 8

##### **Aftreden functionarissen:**

- A. De voorzitter treedt jaarlijks af.
- B. Van alle overige leden van het bestuur treedt jaarlijks de helft af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Allen zijn terstond herkiesbaar.
- C. Hij die in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

- D. Indien een aftredend bestuurslid zich niet herkiesbaar stelt, draagt het bestuur kandidaten voor de te vervullen vacature(s) voor, door middel van de agenda voor de Algemene Vergadering waarin nieuwe bestuursleden moeten worden gekozen.
- E. Tot aan de aanvang van de Algemene Vergadering kunnen de voordrachten van het bestuur worden aangevuld door de leden door schriftelijk namen van tegenkandidaten in te dienen bij de secretaris van de vereniging. Elke voordracht van tegenkandidaten moet ondersteund worden door tenminste 10 leden en voorzien zijn van een door de tegenkandidaat ondertekende verklaring dat met de kandidatuur wordt ingestemd.

#### Artikel 9

##### **Commissies:**

Het bestuur kan zich voor diverse taken doen bijstaan door commissies. De samenstelling van elke commissie geldt voor een jaar. Ieder bestuurslid heeft steeds toegang tot de commissievergadering.

#### Artikel 10

##### **Financiële commissie,**

- A. Op de Algemene Vergadering wordt uit de aanwezige leden een kascommissie van twee personen aangewezen plus een persoon die als reserve zal fungeren.
- B. Gedurende het komende jaar kan deze commissie of een lid van deze commissie met een schriftelijke opdracht van beide andere leden, zo dikwijls de commissie dit noodzakelijk acht, doch tenminste één keer, de kas en de bescheiden en eigendommen van de vereniging controleren.
- C. De commissie brengt schriftelijk verslag uit aan het bestuur en van de eindcontrole, welke tenminste drie weken voor de Algemene Vergadering moet worden gehouden, aan de Algemene Vergadering.

#### Artikel 11

##### **De Algemene Vergadering,**

- A. De Algemene Vergadering vindt plaats in de eerste zes maanden van het jaar. Datum, uur en plaats worden door het bestuur vastgesteld.
- B. Tenminste drie weken voor de Algemene Vergadering worden de leden schriftelijk door de secretaris opgeroepen, met vermelding van de plaats en tijdstip waarop de Algemene Vergadering plaats vindt.
- C. De Algemene Vergadering is toegankelijk voor alle leden.
- D. De secretaris brengt met de penningmeester verslag uit over het afgelopen jaar.
- E. De voorzitter kan de secretaris een Algemene Vergadering bijeen laten roepen, zo dikwijls hij dit nodig acht in het belang van de vereniging.
- F. Indien minstens 10 van de stemgerechtigde leden schriftelijk tot de voorzitter het verzoek richt om een Algemene Vergadering te houden dan dient deze binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek van dit schrijven te worden gehouden. Het verzoekschrift behoort een met redenen omklede opgave te bevatten van de te behandelen onderwerpen.

#### Artikel 12

##### **Inschrijven wedstrijden,**

Bij voorinschrijving hoeven LAAC-leden voor de LAAC-wegwedstrijden geen inschrijfgeld te betalen. Na de sluitingsdatum van de voorinschrijving is het volledige inschrijfgeld verschuldigd. Bij voorinschrijving kunnen LAAC-leden geen aanspraak maken op een herinnering voor de betreffende wedstrijd.

#### Artikel 13

Trainers, als zodanig door het bestuur aangesteld, komen in aanmerking voor een vergoeding zoals vastgelegd in het beleidsplan.

Artikel 14

**Slot bepalingen,**

- A. In alle gevallen waarin de Statuten en het Huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
- B. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk reglement, evenals alle verder wettig vastgestelde en bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen.
- C. Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk reglement kan slechts in een Algemene Vergadering worden behandeld.
- D. Het behoeft te worden aangenomen met een meerderheid van tenminste 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen.

Opgemaakt 1 februari 1986

Gewijzigd 29 januari 1991

Gewijzigd 20 januari 1992

Gewijzigd 23 januari 1995

Gewijzigd 29 januari 1996

Gewijzigd 07 november 2002

Gewijzigd 10 februari 2005